



N. 42 del 10 settembre 2015

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. al dipendente Ing. Francesca Salis Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- l'art. 2 della L.R. n. 4/2015 stabilisce che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 (Soppressione dell'Autorità d'ambito territoriale ottimale della Sardegna - Norma transitoria, disposizioni urgenti in materia di enti locali, di ammortizzatori sociali, di politica del lavoro e modifiche alla legge regionale n. 1 del 2013), e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della L.R. 4/2015 e della modifica della denominazione dell'Ente;
- in applicazione dell'art. 11 del disposto normativo sopra citato, il Presidente della Regione in data 2 aprile 2015 ha proceduto alla convocazione ed all'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- durante la seduta del 26 giugno 2015, preso atto della nuova composizione del Comitato, è stato eletto il nuovo Presidente, individuato nella persona del sindaco di Sassari, Dott. Nicola Sanna;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 10 del 22 luglio 2015, come rettificata con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 5 agosto 2015, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Paolo Porcu.

Vista l'attuale dotazione organica dell'Ente.

Dato atto che saranno oggetto di futura approvazione da parte del Comitato Istituzionale d'Ambito la nuova struttura organizzativa dell'Ente, la relativa dotazione organica, nonché il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Rilevato che:

- tra le competenze dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sono ricomprese attività quali l'approvazione dei progetti e la liquidazione delle risorse finanziate con contributi a fondo perduto, affidate al gestore del servizio idrico, che richiedono un'attenta programmazione ed organizzazione delle risorse umane in organico al fine di contribuire, per quanto di competenza, al rispetto delle tempistiche di spesa e rendicontazione stabilite dagli enti finanziatori;

- tra le attività che richiedono un'attenta gestione del personale sono contemplate le procedure di aggiornamento tariffario deliberate dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed i Servizi Idrici, di redazione ed approvazione del Piano d'Ambito, di controllo analogo e di controllo dei livelli minimi dei servizi che devono essere garantiti nell'ambito ottimale;
- in considerazione della recente istituzione dell'Ente si rende necessario effettuare una accurata programmazione del lavoro che riguardi sia le attività sopra descritte sia quelle relative al funzionamento degli organi istituzionali quali il Comitato d'Ambito.

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'assegnazione di un incarico di posizione organizzativa per il coordinamento del personale assegnato all'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, sia quello assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato che quello assunto a tempo determinato, da attuarsi mediante programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità nell'esecuzione dei compiti affidati.

Rilevato che il titolare di posizione organizzativa è chiamato a rispondere del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della correttezza e tempestività delle direttive impartite, e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato.

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 31 marzo 1999 con i quali viene regolamentata l'istituzione delle aree di Posizione Organizzativa, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e le retribuzioni di posizione e di risultato.

Considerato che l'Ing. Francesca Salis, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D1, possiede la professionalità necessaria per assumere il ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa ed è in possesso della necessaria esperienza e attitudine a ricoprire l'incarico di cui trattasi, come dimostrato in occasione delle precedenti attribuzioni di Posizione Organizzativa di cui al curriculum allegato al presente atto.

Ritenuto necessario assegnare l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa all'Ing. Francesca Salis con decorrenza dal 14 settembre 2015 e fino al 31 dicembre 2016, salvo revoca anticipata da attuarsi con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Ritenuto opportuno, inoltre, nelle more della nomina del nuovo nucleo di valutazione, attribuire l'indennità di posizione organizzativa in misura uguale a quella riconosciuta per gli anni precedenti, pari € 11.896,00 annui per tredici mensilità oltre il 25% quale indennità di risultato da riconoscersi solo a seguito di assegnazione e raggiungimento degli obiettivi.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 13 del 9 settembre 2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 e del Bilancio pluriennale 2015-2017.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di conferire all'Ing. Francesca Salis, dipendente a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per il coordinamento del personale assegnato all'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, sia quello assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato che quello assunto a tempo determinato, da attuarsi mediante programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità nell'esecuzione dei compiti affidati.

Di conferire detto incarico con decorrenza dal dal 14 settembre 2015 e fino al 31 dicembre 2016, salvo revoca anticipata da attuarsi con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Di dare atto che il titolare di posizione organizzativa è chiamato a rispondere del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della correttezza e tempestività delle direttive impartite, e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato.

Di delegare alla posizione organizzativa la firma sugli atti di liquidazione inerenti tutta l'attività dell'area tecnica.

Di attribuire successivamente, previa approvazione del PEG per l'anno 2015, gli obiettivi specifici per il riconoscimento dell'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione attribuita, così come confermata o modificata a seguito di pesatura del Nucleo di valutazione.

Di confermare, provvisoriamente nelle more della nomina del nuovo nucleo di valutazione, l'indennità di posizione organizzativa quantificata in € 11.896,00 annui per tredici mensilità oltre il 25% quale indennità di risultato da riconoscersi solo a seguito di assegnazione e raggiungimento degli obiettivi.

Di impegnare le seguenti somme:

- € 4.450,00, oltre oneri previdenziali e Irap a carico dell'Ente, con imputazione sul bilancio di previsione 2015, esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, capitolo 605, codice voce dell'impegno U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato";
- € 14.896,00, oltre oneri previdenziali e Irap a carico dell'Ente, con imputazione sul bilancio pluriennale 2015-2017, annualità 2016, esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, capitolo 605, codice voce dell'impegno U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato";

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanze affinché effettui le verifiche contabili necessarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di trasmettere copia della presente determinazione, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria, al Servizio Amministrazione per l'avvio degli atti di competenza.

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Porcu

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Finanze****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Direttore Generale

(Ing. Paolo Porcu)

*Responsabile del procedimento contabile***Area Amministrazione e Finanze****Servizio Amministrazione****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Amministrazione****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)