



N. 213 del 30 dicembre 2016

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Rinnovo incarico di P.O. al dipendente Ing. Francesca Salis Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- ai sensi della suddetta L.R. n. 4/2015 il nuovo Ente succede, a decorrere dal 1° gennaio 2015, in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale istituita ai sensi della L.R. 8 febbraio 2013, n. 3 ss.mm.;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 2 marzo 2015 si è preso atto della L.R. 4/2015;
- in applicazione dell'art.11 del disposto normativo sopra citato, il Presidente della Regione in data 2 aprile 2015 ha proceduto alla convocazione ed all'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- durante la seduta del 26 giugno 2015, preso atto della nuova composizione del Comitato, è stato eletto il nuovo Presidente, individuato nella persona del sindaco di Sassari, Dott. Nicola Sanna;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 10 del 22 luglio 2015, come rettificata con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 5 agosto 2015, è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Paolo Porcu (rep. contratti n. 9 del 1 settembre 2015);
- con Determinazione Dirigenziale n. 42 del 10 settembre 2015 è stato conferito all'Ing. Francesca Salis l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per il coordinamento del personale assegnato all'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, con decorrenza dal 14 settembre 2015 e fino al 31 dicembre 2016.

Visto lo Statuto dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna.

Rilevato che:

- tra le competenze dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna sono ricomprese attività quali l'approvazione dei progetti e la liquidazione delle risorse finanziate con contributi a fondo perduto, affidate al gestore del servizio idrico, che richiedono un'attenta programmazione ed organizzazione delle risorse umane in organico al fine di contribuire, per quanto di competenza, al rispetto delle tempistiche di spesa e rendicontazione stabilite dagli enti finanziatori;
- tra le attività che richiedono un'attenta gestione del personale sono contemplate le procedure di aggiornamento tariffario deliberate dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed i Servizi Idrici, di redazione ed approvazione

del Piano d'Ambito, di controllo analogo e di controllo dei livelli minimi dei servizi che devono essere garantiti nell'ambito ottimale;

- è necessario programmare e attuare in maniera accurata il lavoro inerente sia le attività sopra descritte sia quelle relative al funzionamento degli organi istituzionali quali il Comitato d'Ambito.

Preso atto che:

- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 9 del 30 marzo 2016 sono stati approvati l'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente, la determinazione della dotazione organica e il funzionigramma dell'ente;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 16 del 30 giugno 2016 sono stati approvati in via definitiva l'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente, la determinazione della dotazione organica e il funzionigramma dell'ente.
- per effetto della suddetta operazione di riorganizzazione, all'interno dell'area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore sono stati previsti una figura dirigenziale e, oltre ai servizi "pianificazione finanziamenti interventi e approvazione progetti" e "controllo del gestore", quello relativo alla "regolazione tariffaria", con attribuzione complessiva di un numero più elevato di funzioni.

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, rinnovare, anche per l'anno 2017, l'incarico di posizione organizzativa per il coordinamento del personale assegnato all'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, sia di quello assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato che di quello assunto a tempo determinato, da attuarsi mediante programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità nell'esecuzione dei compiti affidati.

Rilevato che il titolare di posizione organizzativa è chiamato a rispondere del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della correttezza e tempestività delle direttive impartite, e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato.

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 31 marzo 1999 con i quali viene regolamentata l'istituzione delle aree di Posizione Organizzativa, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e le retribuzioni di posizione e di risultato.

Considerato che l'Ing. Francesca Salis, dipendente a tempo pieno e indeterminato cat. D1, possiede la professionalità necessaria per confermarne il ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa ed ha dimostrato di essere in possesso della necessaria esperienza e attitudine a ricoprire l'incarico di cui trattasi, come dimostrato nell'incarico uscente ricoperto e in occasione delle precedenti attribuzioni di Posizione Organizzativa di cui al curriculum allegato al presente atto.

Ritenuto necessario rinnovare l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa all'Ing. Francesca Salis con decorrenza dal 01 gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2017, salvo revoca anticipata da attuarsi con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Ritenuto opportuno, inoltre, nelle more della nomina del nuovo nucleo di valutazione, attribuire l'indennità di posizione organizzativa in misura superiore a quella riconosciuta per gli anni precedenti, pari a € 12.911,42 annui per tredici mensilità oltre il 25% quale indennità di risultato da riconoscersi solo a seguito di assegnazione e raggiungimento degli obiettivi, in considerazione della riorganizzazione degli uffici e dell'attribuzione di ulteriori servizi di cui sopra.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 13 del 20 maggio 2016 di riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2015 ex articolo 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2011.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 25 del 3 agosto 2016 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 e approvazione contestuale della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale al bilancio.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 32 del 23 novembre 2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, esercizio

2016.

Visto il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il punto 5.2a), in tema di spesa del personale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di rinnovare in favore dell'Ing. Francesca Salis, dipendente a tempo pieno e indeterminato Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, l'incarico di responsabile di Posizione Organizzativa per il coordinamento del personale assegnato all'area pianificazione, programmazione e controllo del gestore, sia quello assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato che quello assunto a tempo determinato, da attuarsi mediante programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità nell'esecuzione dei compiti affidati.

Di stabilire che la durata dell'incarico decorre dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, salvo revoca anticipata da attuarsi con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Di dare atto che il titolare di posizione organizzativa è chiamato a rispondere del raggiungimento degli obiettivi assegnati e della correttezza e tempestività delle direttive impartite, e delle prestazioni ottenute dal personale assegnato.

Di delegare alla posizione organizzativa la firma sugli atti di liquidazione inerenti tutta l'attività dell'area tecnica.

Di attribuire successivamente, previa approvazione del PEG per l'anno 2017, gli obiettivi specifici per il riconoscimento dell'indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione attribuita, così come confermata o modificata a seguito di pesatura del Nucleo di valutazione.

Di attribuire, provvisoriamente nelle more della pesatura di cui sopra, l'indennità di posizione organizzativa in misura superiore a quella riconosciuta per gli anni precedenti, pari a € 12.911,42 annui per tredici mensilità oltre il 25% quale indennità di risultato da riconoscersi solo a seguito di assegnazione e raggiungimento degli obiettivi, in considerazione della riorganizzazione degli uffici e dell'attribuzione di ulteriori servizi di cui sopra.

Di impegnare la somma di € 16.139,28, oltre oneri previdenziali e Irap a carico dell'Ente, con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018, capitolo 1302, codice voce dell'impegno U.1.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato", nel modo seguente:

- € 12.911,42 annualità 2017;
- € 3.227,86 annualità 2018 con copertura costituita da FPV.

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità affinché effettui le verifiche contabili necessarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di trasmettere copia della presente determinazione, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria, al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Direttore Generale
Ing. Paolo Porcu

Area Amministrazione e Finanze**Servizio Contabilità****VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria. Si appone pertanto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cagliari, _____.

N°	Impegno	Accertamento	Capitolo	Anno	Importo
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Il Direttore Generale

(Ing. Paolo Porcu)

*Responsabile del procedimento contabile***Area Direzione Generale****Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto, esecutivo ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria, è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)

Area Direzione Generale**Servizio Affari Istituzionali****CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo di questo Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Cagliari, _____.

Il Funzionario

(Dott. _____)