



N . 57 del 15/03/2019

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021.



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA  
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

---

OGGETTO: ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) 2019/2021.

---

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii. il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015 istitutiva dell'Ente;
- con l'art. 12 comma 2 della L.R. 25/2017 è stato previsto che in attesa della modifica dello statuto e fino all'elezione del nuovo comitato d'ambito, il Comitato è composto da cinque membri;
- con deliberazione n. 1 del 22 gennaio 2018 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Renzo Ponti;
- con deliberazione n. 12 del 16 aprile 2018 è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni.

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Visto il Decreto del Presidente n. 6 del 3 maggio 2018 con il quale il Direttore Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 e dell'art. 43 comma 1 del D.Lgs. 33/2013.

Richiamata la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 6 del 29 gennaio 2019 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019/2021 (all. A), unitamente ai documenti indicanti la struttura organizzativa dell'Ente (A.1.1), il funzionigramma (all. A.1.2), le aree di rischio presenti nella struttura dell'Ente d'Ambito (A.2) e l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti, la cui attuazione consente all'amministrazione di rendicontare puntualmente sulla propria azione nell'apposita sezione del proprio sito internet, "Amministrazione trasparente" (A.3).

Preso atto che il PTPCT 2019/2021, all'art. 2 "*Finalità, elaborazione e gestione del Piano, e soggetti coinvolti*", prevede di:

- individuare quale RASA, soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante, la dipendente Silvia De Antoniis;
- di confermare le nomine a referente, già disposte con le Determinazioni Dirigenziali n. 72 del 29 aprile 2016 e n. 41 del 13 aprile 2017, delle dipendenti Francesca Salis e Silvia De Antoniis, rispettivamente

per l'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore e per la Direzione Generale, e di individuare quale referente dell'Area Amministrazione e Finanze la Dott.ssa Anna Rita Depani, responsabile di P.O fino al 24 aprile 2019, precisando che i referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al Responsabile, partecipano al processo di gestione del rischio e propongono misure di prevenzione;

- di confermare, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in corso e dell'assegnazione stabile di personale all'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza – procedimenti disciplinari, la nomina disposta con la Determinazione Dirigenziale n. 41 del 13 aprile 2017 della dipendente Silvia De Antoniis quale responsabile dei procedimenti del suddetto ufficio, che supporta il RPC anche nella formazione del Piano e nei conseguenti adempimenti, anche per quanto riguarda le attività relative ai procedimenti disciplinari, alle correlate comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria ed all'aggiornamento del Codice di Comportamento, nonché nell'aggiornamento della sezione dedicata alla trasparenza.

Visto altresì l'art. 4.4.3.1 del PTPCT, relativo alla sezione dedicata alla misura della trasparenza, ed in particolare l'art. 4.4.3.3 "*Elaborazione della sezione e soggetti coinvolti*" che dispone di:

- confermare le nomine a referente, già disposte con Determinazioni Dirigenziali n. 72 del 29 aprile 2016 e n. 41 del 13 aprile 2017, delle dipendenti Francesca Salis e Silvia De Antoniis, rispettivamente per l'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo del Gestore e per la Direzione Generale, e di individuare quale referente dell'Area Amministrazione e Finanze la Dott.ssa Anna Rita Depani, responsabile di P.O fino al 24 aprile 2019, precisando che i referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al Responsabile, con segnalazione di nuovi obblighi e decadenza di adempimenti in materia di trasparenza;
- confermare, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in corso e dell'assegnazione stabile di personale all'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza – procedimenti disciplinari, la nomina disposta con la Determinazione Dirigenziale n. 41 del 13 aprile 2017 della dipendente Silvia De Antoniis quale responsabile dei procedimenti del suddetto ufficio, che supporta il RPCT nella verifica a campione sulla sezione Amministrazione trasparente, approfondisce temi trasversali e raccoglie domande e proposte sul tema, anche al fine dell'aggiornamento della sezione dedicata alla trasparenza;
- confermare la nomina del dipendente Daniele Fadda a soggetto responsabile della pubblicazione.

Visto inoltre l'art. 4.4.4.3 del PTPCT "*Accesso civico*" con cui si dispone che:

- la dipendente Silvia De Antoniis potrà ricevere le istanze di accesso civico e procedere all'istruttoria del procedimento e che la decisione finale rimarrà in capo al RPCT;
- in caso di mancata conclusione del procedimento da parte del Responsabile, il potere sostitutivo sarà in capo ad un altro Dirigente dell'Ente, e che allo stato attuale eserciterà il potere sostitutivo, su richiesta dell'interessato, il Dirigente tecnico dell'Ente.

Visto infine l'art. 4.4.4.4 del PTPCT "*obblighi di pubblicazione e responsabilità dei soggetti coinvolti*", con cui si dispone che:

- gli atti da pubblicare devono essere trasmessi tempestivamente dai dipendenti tenuti alla produzione degli atti medesimi al soggetto responsabile della pubblicazione;
- tutti i dipendenti assicurano in ogni caso l'adempimento degli obblighi di trasparenza e collaborano nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti ad obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione alle disposizioni del PTPCT 2019/2021 sopra citate, disponendo di:

- individuare quale Responsabile degli adempimenti relativi all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (RASA) la dipendente Silvia De Antoniis;

- prendere atto della conferma della nomina dei referenti come indicati nel PTPCT 2019/2021, dando atto che le dipendenti Francesca Salis, Silvia De Antoniis e Anna Rita Depani, per le aree di competenza, dovranno curare la tempestiva comunicazione delle informazioni al RPCT, partecipare al processo di gestione del rischio e proporre misure di prevenzione, nonché segnalare nuovi obblighi e decadenza di adempimenti in materia di trasparenza;
- prendere atto della conferma della nomina del soggetto responsabile della pubblicazione come indicato nel PTPCT 2019/2021;
- prendere atto della conferma della nomina, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in corso e dell'assegnazione stabile di personale all'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza – procedimenti disciplinari, della dipendente Silvia De Antoniis quale responsabile dei procedimenti del suddetto ufficio, che supporterà il RPC anche nella formazione del Piano e nei conseguenti adempimenti, anche per quanto riguarda le attività relative ai procedimenti disciplinari, alle correlate comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria ed all'aggiornamento del Codice di Comportamento, nonché nella verifica a campione sulla sezione Amministrazione trasparente, approfondirà temi trasversali e raccoglierà domande e proposte sul tema anche al fine dell'aggiornamento della sezione dedicata alla trasparenza;
- attribuire alla dipendente Silvia De Antoniis la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti relativi all'accesso civico, stabilendo che la decisione finale rimanga in capo al RPCT, e che, in caso di mancata conclusione del procedimento da parte del Responsabile, il potere sostitutivo sarà in capo al Dirigente tecnico dell'Ente;
- precisare che in relazione alle suddette attività è attribuita la responsabilità procedimentale ai sensi della L. 241/1990, specificando che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'articolo 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza.

## DETERMINA

Di considerare la premessa come parte integrante della presente determinazione.

Di dare attuazione alle disposizioni del PTPTC 2019/2021 sopra citate, disponendo di:

- individuare quale Responsabile degli adempimenti relativi all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (RASA) la dipendente Silvia De Antoniis;
- prendere atto della conferma della nomina dei referenti come indicati nel PTPCT 2019/2021, dando atto che le dipendenti Francesca Salis, Silvia De Antoniis e Anna Rita Depani, per le aree di competenza, dovranno curare la tempestiva comunicazione delle informazioni al RPCT, partecipare al processo di gestione del rischio e proporre misure di prevenzione, nonché segnalare nuovi obblighi e decadenza di adempimenti in materia di trasparenza;
- prendere atto della conferma della nomina del soggetto responsabile della pubblicazione come indicato nel PTPCT 2019/2021;
- prendere atto della conferma della nomina, nelle more della conclusione delle procedure concorsuali in corso e dell'assegnazione stabile di personale all'Ufficio prevenzione corruzione e trasparenza – procedimenti disciplinari, della dipendente Silvia De Antoniis quale responsabile dei procedimenti del suddetto ufficio, che supporterà il RPC anche nella formazione del Piano e nei conseguenti adempimenti, anche per quanto riguarda le attività relative ai procedimenti disciplinari, alle correlate comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria ed all'aggiornamento del Codice di Comportamento, nonché nella verifica a campione sulla sezione Amministrazione trasparente, approfondirà temi trasversali e raccoglierà domande e proposte sul tema anche al fine dell'aggiornamento della sezione dedicata alla trasparenza;

- attribuire alla dipendente Silvia De Antoniis la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti relativi all'accesso civico, stabilendo che la decisione finale rimanga in capo al RPCT, e che, in caso di mancata conclusione del procedimento da parte del Responsabile, il potere sostitutivo sarà in capo al Dirigente tecnico dell'Ente;
- precisare che in relazione alle suddette attività è attribuita la responsabilità procedimentale ai sensi della L. 241/1990, specificando che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e che pertanto la stessa è immediatamente esecutiva.

Di disporre che copia del presente atto venga notificata ai diretti interessati e pubblicato nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Il Direttore Generale  
Ing. Maurizio Meloni

A.D.G./S.D.

## **SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI**

*Copia della presente determinazione sarà trasmessa al Servizio Affari Istituzionali per l'affissione all'albo pretorio dell'ente per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.*

Cagliari, 15/03/2019

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*