



N. 3 del 09/10/2020

ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DECRETO DEL PRESIDENTE

OGGETTO NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A SUPPORTO.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015, tra cui quelle relative alla composizione ed al procedimento di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con deliberazione del CIA del 1 luglio 2019 n.15 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito costituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015 ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Fabio Albieri;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 2 ottobre 2019 è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni per un periodo pari e non superiore alla durata in carica del Comitato Istituzionale d'Ambito.

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, come aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e dal Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), ed in particolare:

- il comma 1, secondo cui *"le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"*, e che dettaglia le competenze dello stesso ufficio;
- il comma 1-ter, secondo cui *"il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico"*;
- il comma 1-sexies, secondo cui *"nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le*

proprie posizioni apicali..."

Vista la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018 con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), e con la quale vengono ulteriormente dettagliati i compiti da attribuire alla suddetta figura.

Dato atto che con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 33 dell'8 ottobre 2020 si è stabilito di istituire l'Ufficio per la transizione al digitale per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., da incardinarsi all'interno della Direzione Generale, demandando ad un successivo Decreto del Presidente la nomina del Direttore Generale quale Responsabile per la Transizione al Digitale e l'individuazione dei dipendenti a supporto dello stesso Ufficio.

Ritenuto pertanto necessario nominare l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'Ente, quale Responsabile per la Transizione al Digitale, in ottemperanza a quanto stabilito con la Deliberazione del CIA n. 33 dell'8 ottobre 2020.

Ritenuto altresì necessario individuare il gruppo di lavoro che fornirà supporto al suddetto Responsabile, formato dai Dirigenti dell'Ente, Ing. Francesca Salis e Dott. Giovanni Battista Ena, dalla Dott.ssa Silvia De Antoniis, funzionario dell'Ente, e dal sig. Daniele Fadda, istruttore informatico, dipendente dell'Ente.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di nominare l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'Ente, quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), in ottemperanza a quanto stabilito con la Deliberazione del CIA n. 33 dell'8 ottobre 2020;
- di dare atto che al RTD sono attribuiti i compiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., quali:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - a) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - b) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - c) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - d) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - e) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - f) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - g) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - h) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - i) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica

qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

- di dare atto altresì che, nel rispetto dei contenuti della sopra richiamata circolare n. 3/2018, al RTD sono attribuiti anche i seguenti compiti:
 - a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - a) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - b) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - c) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - d) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - e) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico;
- di precisare che gli specifici compiti e funzioni attribuiti al RTD devono essere svolti assumendo, nell'ambito delle funzioni dirigenziali, tutti i compiti di indirizzo, direzione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo;
- di dare atto che tale ruolo:
 - ha validità per l'intera durata dell'incarico di Direttore Generale;
 - viene a cessare in caso di revoca espressa;
- di individuare il gruppo di lavoro che fornirà supporto al suddetto Responsabile, formato dai Dirigenti dell'Ente, Ing. Francesca Salis e Dott. Giovanni Battista Ena, dalla Dott.ssa Silvia De Antoniis, funzionario dell'Ente, e dal sig. Daniele Fadda, istruttore informatico, dipendente dell'Ente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nella sezione "amministrazione trasparente";
- di notificare il presente atto ai soggetti interessati.

Il Presidente
Fabio Albieri

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa