



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISSIONI, RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E UTILIZZO DELL'AUTO DELL'ENTE.

L'anno 2022 addì 29 del mese di Dicembre, alle ore 15.30 e seguenti, in modalità videoconferenza, si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii., da:

Nome e Cognome	Incarico	Presenti	Assenti
Fabio Albieri	Presidente, Sindaco del Comune di Calangianus	X	
Aldo Salaris	Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica, delegato dal Presidente della Regione Sardegna	X	
Maria Bastiana Cocco	Assessore del Comune di Porto Torres	X	
Pietro Cocco	Sindaco del Comune di Gonnese		X
Giovanni Daga	Sindaco del Comune di Nuragus	X	
Gianfranco Lecca	Sindaco del Comune di Loceri	X	
Nicola Muzzu	Sindaco del Comune di Aggius		X
Settimo Nizzi	Sindaco del Comune di Olbia	X	
Andrea Soddu	Sindaco del Comune di Nuoro		X
Gianfranco Soletta	Sindaco del Comune di Thiesi	X	
Paolo Truzzu	Sindaco del Comune di Cagliari		X

Presiede la seduta il Presidente Fabio Albieri, nominato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 45 del 2 settembre 2022.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione trasmessa dall'Area Amministrazione e Finanze.

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Premesso che:

- l'art. 6, comma 12 del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante *“Riduzione dei costi degli apparati amministrativi”* - ha previsto, al primo periodo, che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non possono effettuare, salvo eccezioni, spese per missioni per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- l'ultimo periodo del sopra citato comma 12 dispone che *“... a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”*.
- la Corte Costituzionale, con sentenza n. 139/2012, ha affermato la natura di norme di principio di coordinamento finanziario riconosciuta dalla legge ai limiti e ai divieti introdotti dall'art. 6 del D.L. 78/2010.

Visti le disposizioni in materia contenute nei Contratti Collettivi ed in particolare:

- l'art. 70-octies del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali sottoscritto il 21.05.2018, che ha dato attuazione alle disposizioni dell'art. 41 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto il 14/09/2000, recante *“Trattamento di trasferta”*;
- l'art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022, recante *“Trattamento di trasferta”*;
- l'art. 35 comma 5 del CCNL del 12.02.2002 del personale dirigenziale del comparto Regioni ed Enti Locali, recante *“Trattamento di trasferta”*;

Considerato che la giurisprudenza contabile si è più volte espressa sull'argomento, riconoscendo agli Enti la potestà regolamentare in materia, nei limiti stabiliti dalle norme di principio sopra richiamate, volta *“a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”* (Sezioni Riunite della Corte dei Conti, deliberazione n. 21 del 05 aprile 2011).

Ritenuto necessario regolamentare i rimborsi da riconoscere ai dipendenti nel caso in cui gli stessi debbano recarsi in missione per conto dell'Ente, anche con particolare riferimento ai casi di utilizzo del mezzo proprio per gli spostamenti in servizio che risulti più conveniente per l'Ente determinando un più efficace espletamento delle attività.

Rilevato altresì che puntuali regole relative al rimborso delle spese di missione e dell'utilizzo degli strumenti di trasporto, compresa l'auto di proprietà dell'Ente, costituiscono direttive utili anche al buon funzionamento degli Uffici.

Visto il Regolamento disciplinante missioni, rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai dipendenti e utilizzo dell'auto dell'Ente, predisposto dagli uffici (Allegato A).

Ritenuto pertanto necessario approvare il Regolamento disciplinante missioni, rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai dipendenti e utilizzo dell'auto dell'Ente, allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 7, comma 7, lettera n) della Legge Regionale n. 4/2015, che prevede, tra i compiti fondamentali del Comitato Istituzionale d'Ambito, l'esercizio della potestà regolamentare.

Tutto ciò premesso,

Propone

Di approvare il Regolamento disciplinante missioni, rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai dipendenti e utilizzo dell'auto dell'Ente, allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di fornire apposita informativa ai dipendenti in merito ai contenuti del presente Regolamento.

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli atti di competenza.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 76**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione risorse umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISSIONI, RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAI DIPENDENTI E UTILIZZO DELL'AUTO DELL'ENTE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio gestione risorse umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/12/2022**

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Servizio contabilita', bilancio, patrimonio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/12/2022**

Il Dirigente

Il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

II COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

Letta la soprascritta proposta di deliberazione

Visto l'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015

DELIBERA

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità, come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 29 dicembre 2022

Il Segretario

f.to Ing. Maurizio Meloni

Il Presidente

f.to Fabio Albieri

Area Direzione Generale

Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, 30 dicembre 2022

Il Funzionario

f.to Dott.ssa Silvia De Antoniis