



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE (SMART WORKING).

L'anno 2022 addì 29 del mese di Dicembre, alle ore 15.30 e seguenti, in modalità videoconferenza, si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii., da:

Nome e Cognome	Incarico	Presenti	Assenti
Fabio Albieri	Presidente, Sindaco del Comune di Calangianus	X	
Aldo Salaris	Assessore degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica, delegato dal Presidente della Regione Sardegna	X	
Maria Bastiana Cocco	Assessore del Comune di Porto Torres	X	
Pietro Cocco	Sindaco del Comune di Gonnese		X
Giovanni Daga	Sindaco del Comune di Nuragus	X	
Gianfranco Lecca	Sindaco del Comune di Loceri	X	
Nicola Muzzu	Sindaco del Comune di Aggius		X
Settimo Nizzi	Sindaco del Comune di Olbia	X	
Andrea Soddu	Sindaco del Comune di Nuoro		X
Gianfranco Soletta	Sindaco del Comune di Thiesi	X	
Paolo Truzzu	Sindaco del Comune di Cagliari		X

Presiede la seduta il Presidente Fabio Albieri, nominato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 45 del 2 settembre 2022.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione trasmessa dall'Area Amministrazione e Finanze.

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 80, recante "*Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro*", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 "*Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dall'art. 18 c. 5 del D.L. 9 del 2 marzo 2020, contenente la previsione del superamento del regime sperimentale per l'introduzione del lavoro agile nella pubblica amministrazione nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, nonché l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di concedere ai dipendenti, previa richiesta e nei limiti delle previsioni fissate dal POLA, di avvalersi di tali modalità senza alcuna penalizzazione ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;
- la Risoluzione del Parlamento Europeo approvata il 13 settembre 2016 "*Creazione di condizioni del mercato del lavoro favorevoli all'equilibrio tra vita privata e vita professionale*";
- la Legge n. 81 del 22 maggio 2017 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che disciplina il "Lavoro Agile" come una "*modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*", prevedendo la sua applicazione "*anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017 in materia di Lavoro Agile con cui erano state definite le linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, ove è previsto a decorrere dal 15 ottobre 2021, lo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza come modalità ordinaria, fermo restando l'obbligo del rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid19;
- il Decreto-legge 21 giugno 2022, n.73, convertito con modificazioni nella L. 4 agosto 2022, n. 122, sulla semplificazione, a decorrere dal 1 settembre 2022, delle modalità di comunicazione dei dati sul lavoro agile;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 agosto 2022 n. 149, disciplinante le "Modalità semplificate di comunicazione dell'accordo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità Lavoro Agile".

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9.12.2020 con cui sono state approvate "*Le linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance*", quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, e ora del PIAO, con il preciso obiettivo di favorire il passaggio della modalità di lavoro agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria secondo un'applicazione progressiva e graduale di competenza delle pubbliche amministrazioni che devono elaborare un programma di sviluppo nell'arco temporale di un triennio.

Atteso che in caso di mancata adozione del POLA, il legislatore stabilisce che il lavoro agile si applica comunque ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, come previsto dall'articolo 14, comma 1, della legge n. 124/2015, come modificato dall' [art. 263, comma 4-bis, lett. a\), del D.L. 19 maggio 2020, n. 34](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 17 luglio 2020, n. 77](#) e, successivamente, dall'art. 11-bis, comma 2, lett. a), b) e c), D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla [L. 17 giugno 2021, n. 87](#).

Dato atto che l'EGAS, in ottemperanza alle disposizioni di legge, ha provveduto all'attivazione del lavoro agile per tutta la durata dell'emergenza dovuta all'epidemia da SARS COV 2.

Dato atto altresì che a seguito del superamento della fase emergenziale l'Ente ha progressivamente ripristinato lo svolgimento in misura prevalente dell'attività lavorativa in presenza, mantenendo la possibilità di svolgimento delle attività lavorative in modalità agile in considerazione del fatto che, a seguito di apposita mappatura, le stesse sono risultate "smartabili", con coinvolgimento di una platea potenziale dei lavoratori agili pari al 100% dei dipendenti.

Considerato inoltre che con il mantenimento della modalità di lavoro agile l'Ente intende perseguire i seguenti obiettivi:

- diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;
- valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;
- promuovere e diffondere le tecnologie digitali;
- razionalizzare le risorse strumentali;
- riprogettare gli spazi di lavoro.

Richiamati gli atti adottati a tal fine:

- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 19 aprile 2021, recante "Approvazione del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working)";
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 13 del 19 aprile 2021, recante "*Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021-2023, piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi*", con la quale è stato approvato il POLA per gli anni 2021/2023;
- la Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 9 del 3 marzo 2022, recante "*Approvazione del piano esecutivo di gestione 2022-2024, piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi*", con la quale è stato approvato il POLA per gli anni 2022/2024.

Rilevata l'esigenza di apportare alcuni aggiornamenti al regolamento già approvato al fine di recepire la disciplina normativa intervenuta in materia.

Ritenuto pertanto necessario aggiornare il "*Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working)*", approvato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 19 aprile 2021, allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Dato che eventuali ulteriori aggiornamenti al Regolamento saranno apportati a seguito di esame della disciplina in materia posta dai nuovi CCNL e degli orientamenti in materia da parte del nuovo Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Dato atto che compete all'Area Amministrazione e Finanze dell'Ente dare adeguata informazione in merito ai contenuti del presente Regolamento nonché delle misure che verranno assunte per l'organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane al personale e, come previsto dall'articolo 5 del D.lgs.165/2001, alla parte Sindacale.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Visto l'art. 7, comma 7, lettera n) della Legge Regionale n. 4/2015, che prevede, tra i compiti fondamentali del Comitato Istituzionale d'Ambito, l'esercizio della potestà regolamentare.

Propone

Di considerare la premessa come parte integrante del presente atto deliberativo.

Di aggiornare il "*Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile (Smart Working)*", approvato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 12 del 19 aprile 2021, allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che eventuali ulteriori aggiornamenti al Regolamento saranno apportati a seguito di esame della disciplina in materia posta dai nuovi CCNL e degli orientamenti in materia da parte del nuovo Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Di incaricare l'Area Amministrazione e Finanze dell'Ente di fornire adeguata informazione in merito ai contenuti del presente regolamento nonché delle misure che verranno assunte per l'organizzazione del lavoro e la gestione delle risorse umane al personale dell'Ente e, come previsto dall'articolo 5 del D.lgs.165/2001, alla parte Sindacale.

Di pubblicare il presente regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 77**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione risorse umane**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE (SMART WORKING).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio gestione risorse umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/12/2022**

Il Responsabile di Settore

Il Direttore Generale, Ing. Maurizio Meloni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Servizio contabilita', bilancio, patrimonio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. -----.

Sintesi parere: **Parere Non Necessario**

Data **27/12/2022**

Il Dirigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

II COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

Letta la soprascritta proposta di deliberazione

Visto l'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015

DELIBERA

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità, come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 29 dicembre 2022

Il Segretario

f.to Ing. Maurizio Meloni

Il Presidente

f.to Fabio Albieri

Area Direzione Generale

Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo di questo Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, 30 dicembre 2022

Il Funzionario

f.to Dott.ssa Silvia De Antoniis