



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2024-2026.

L'anno 2024 addì 27 del mese di Giugno, alle ore 12.30 e seguenti, in modalità videoconferenza, si è riunito il Comitato Istituzionale d'Ambito, composto, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.mm.ii., da:

Nome e Cognome	Incarico	Presenti	Assenti
Fabio Albieri	Presidente, Sindaco del Comune di Calangianus	X	
Luca Caschili	Capo di Gabinetto dell'Ufficio della Presidente, delegato dal Presidente della Regione Sardegna	X	
Maria Bastiana Cocco	Assessore del Comune di Porto Torres	X	
Pietro Cocco	Sindaco del Comune di Gonnese		X
Giovanni Daga	Sindaco del Comune di Nuragus	X	
Gianfranco Lecca	Sindaco del Comune di Loceri		X
Nicola Muzzu	Sindaco del Comune di Aggius	X	
Settimo Nizzi	Sindaco del Comune di Olbia		X
Gianfranco Soletta	Sindaco del Comune di Thiesi	X	

Presiede la seduta il Presidente Fabio Albieri, nominato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 45 del 2 settembre 2022.

Svolge la funzione di segretario, ai sensi dell'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015, l'Ing. Maurizio Meloni, Direttore Generale dell'EGAS.

Vista la proposta di deliberazione trasmessa dall'Area Amministrazione e Finanze.

IL PRESIDENTE

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Premesso che la formazione costituisce un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo, finalizzato all'accrescimento dell'efficienza delle Amministrazioni, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico e alla migliore utilizzazione delle risorse umane.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare:
 - o l'art. 7, comma 4, secondo il quale *"le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;
 - o l'art. 7-bis, secondo il quale *"Le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari"*;
- il Capo V (artt. 54-56) del CCNL Funzioni locali 2019/2021 che attribuisce alla formazione un ruolo primario alla stessa nelle strategie di cambiamento, e riconosce a tutto il personale l'accesso a percorsi formativi specifici con riferimento anche alle competenze informatiche e digitali; stabilendo altresì che ciascun Ente provveda alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'Ente medesimo, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori;
- la legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che individua la formazione come una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere e, al comma 8 dell'art. 1, impone l'adozione di idonee procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- la Direttiva 23/03/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*, la quale promuove lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti pubblici funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa fornendo indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative;
- la Direttiva 28/11/2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto *"Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale"*, successivamente integrata dalle indicazioni operative di cui alla nota n. 430 del 24 gennaio 2024, che esortano le amministrazioni a promuovere la formazione minima di 24 ore annue per tutto il personale;

Richiamate:

- la Deliberazione del CIA n. 17 del 1° giugno 2021 di "Approvazione del Regolamento generale della

formazione dei dipendenti dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna", con la quale sono stati dati gli indirizzi per la realizzazione della formazione dei dipendenti dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna;

- la Deliberazione del CIA n. 27 del 26 luglio 2023 di "Approvazione del Piano Triennale della Formazione 2023 – 2025".

Rilevato che nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'EGAS, approvato con Deliberazione CIA n. 1 del 31 gennaio 2024, è prevista l'attuazione di percorsi formativi di base e specialistici in materia di anticorruzione e trasparenza nonché l'attuazione di percorsi relativi ai processi delle aree a rischio.

Rilevato altresì, che il "Piano dettagliato degli obiettivi/piano delle performance 2024 – 2026", adottato con la Deliberazione CIA n. 3 del 31 gennaio 2024, prevede tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- lo svolgimento di percorsi formativi in materia di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza (obiettivo organizzativo n. 1);
- lo svolgimento di percorsi formativi in materia GDPR e misure di tutela della privacy (obiettivo organizzativo n. 3);
- svolgimento di appositi programmi formativi in materia di transizione al digitale e sicurezza informatica (obiettivo organizzativo n. 4).

Considerato che la formazione rientra nella strategia organizzativa dell'Ente ed è fermo convincimento che incentivare lo sviluppo e la formazione professionale, finalizzati all'approfondimento delle conoscenze tecnico-professionali e giuridico amministrative e allo sviluppo di capacità gestionali, costituisca condizione essenziale di efficacia della propria azione e allo stesso tempo elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei dipendenti.

Preso atto che in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Ente, gli uffici dell'EGAS hanno elaborato una proposta di Piano della Formazione del personale dell'Ente, con un orizzonte temporale triennale e le specifiche di dettaglio per l'anno in corso, che contiene la sintesi delle seguenti attività:

- analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi in correlazione al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'EGAS e al "Piano dettagliato degli obiettivi/piano delle performance 2024 – 2026" sopracitati;
- analisi delle principali disposizioni, emanate da ultimo, dal Ministro per la pubblica amministrazione;
- programmazione della formazione, secondo quanto disposto dal Regolamento generale della formazione dei dipendenti dell'EGAS, di cui alla Deliberazione Cia n. 17/2021, nelle due diverse modalità di realizzazione: formazione trasversale-obbligatoria e formazione specifica.

Ritenuto pertanto necessario:

- approvare il Piano Triennale della Formazione 2024/2026 del personale EGAS (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base della normativa vigente ed in ottemperanza alle indicazioni sopra descritte;
- dare atto che l'attuazione del Piano è realizzata con le risorse finanziarie iscritte nel Bilancio triennale di previsione, riservandosi la possibilità, durante l'esercizio, di destinare, qualora disponibili e necessarie, ulteriori risorse per fare fronte a esigenze formative sopravvenute del personale in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Ente e con l'andamento del monitoraggio e della sostenibilità finanziaria delle attività.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, espressi dal Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tutto ciò premesso,

Propone

Di considerare la premessa come parte integrante del presente atto deliberativo.

Di approvare il Piano Triennale della Formazione 2024/2026 del personale EGAS (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sulla base della normativa vigente ed in ottemperanza alle indicazioni descritte in premessa.

Di dare atto che l'attuazione del Piano sarà realizzata con le risorse finanziarie iscritte nel Bilancio di previsione 2024/2026, riservandosi la possibilità, durante l'esercizio, di destinare, qualora disponibili e necessarie, ulteriori risorse per fare fronte a esigenze formative sopravvenute del personale in coerenza con la programmazione strategica e operativa dell'Ente e con l'andamento del monitoraggio e della sostenibilità finanziaria delle attività.

Di trasmettere il presente atto:

- ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 del CCNL del 16/11/2022;
- a tutto il personale dell'EGAS;
- al Servizio Affari Istituzionali per l'avvio degli adempimenti di competenza.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di garantire con immediatezza la piena operatività dell'Ente.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 36**

Ufficio Proponente: **Servizio gestione risorse umane**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2024-2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio gestione risorse umane)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **25/06/2024**

Il Responsabile di Settore

Il Dirigente AAF, Dott.ssa Anna Rita Depani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Servizio contabilita', bilancio, patrimonio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000. **FAVOREVOLE.**

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **25/06/2024**

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Rita Depani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

IL COMITATO ISTITUZIONALE D'AMBITO

Letta la soprascritta proposta di deliberazione.

Visto l'art. 7 comma 8 della L.R. 4/2015.

DELIBERA

Di approvare la soprascritta proposta di deliberazione in piena conformità, come da verbale sottoscritto in pari data.

Cagliari, 27/06/2024

Il Segretario

F.to Ing. Maurizio Meloni

Il Presidente

F.to Fabio Albieri

Area Direzione Generale – Servizio Affari Istituzionali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è in corso di pubblicazione all'Albo dell'Ente a partire dalla data odierna per quindici giorni consecutivi.

Cagliari, 02/07/2024

Il Funzionario

F.to Dott.ssa Silvia De Antoniis