



ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 CONFERITO ALLA DOTT.SSA ENRICA OLLA .

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 il Consiglio Regionale della Sardegna, in attuazione del D.Lgs.3 aprile 2006, n. 152 ha istituito l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato;
- con L.R. 11 dicembre 2017, n. 25 sono state apportate alcune modifiche alla L.R. 4/2015, tra cui quelle relative alla composizione ed al procedimento di nomina del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con deliberazione del CIA del 1 luglio 2019 n. 15 si è dato atto dell'insediamento del Comitato Istituzionale d'Ambito costituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015 ed è stato eletto quale Presidente il componente sindaco Fabio Albieri;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 26 del 2 ottobre 2019 è stato stabilito di conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna all'Ing. Maurizio Meloni per un periodo pari e non superiore alla durata in carica del Comitato Istituzionale d'Ambito;
- con Decreto del Presidente n. 7 del 3 maggio 2018 il Direttore Generale è stato nominato quale sostituto dei Dirigenti dell'Area Amministrazione e Finanze e dell'Area Pianificazione Programmazione e Controllo del Gestore in caso di assenze dal servizio per ferie, malattia o altro impedimento.

Visto lo Statuto dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

Richiamate:

- la DCIA n. 16 del 30 giugno 2016 con cui sono stati approvati in via definitiva l'organigramma, la dotazione organica ed il funzionigramma dell'Ente;
- la DCIA n. 42 del 22 dicembre 2020, recante "*Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, revisione della struttura organizzativa dell'ente, programmazione dei fabbisogni di personale e ricognizione annuale delle eccedenze di personale*";
- la DCIA n. 14 del 19 aprile 2021, recante "*Approvazione dello schema di accordo con il Comune di Cagliari per l'assegnazione temporanea nella forma del comando di un dipendente dell'EGAS*". n. 15 del 19 aprile 2021, recante "*Variazione al Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/203*";
- la DCIA n. 53 del 20 dicembre 2021 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. n.198/2006;
- la DCIA n. 56 del 20 dicembre 2022, con la quale, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di

Personale 2022/2024.

Vista la Deliberazione del Comitato Istituzionale n. 15 del 19 aprile 2021, recante "*Variazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023*", con la quale, per le motivazioni ivi espresse, è stata approvata la variazione al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, prevedendo l'assunzione di un dirigente ex art. 110, comma 1 del TUEL, per l'Area Amministrazione e Finanze, per il periodo di un anno, rinnovabile.

Visto il Decreto del Presidente n. 3 del 27 aprile 2021, con il quale il Direttore Generale dell'EGAS è stato autorizzato alla stipula e sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno con il Dirigente Amministrativo ed è stato conferito l'incarico di Dirigente Amministrativo presso l'Area Amministrazione e Finanze alla Dott.ssa Enrica Olla, primo candidato collocato utilmente nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 267 del 23 dicembre 2020.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 80 del 28 aprile 2021, recante "*Conferimento incarico di Dirigente Amministrativo ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 in favore della Dott.ssa Enrica Olla impegno di spesa e approvazione schema contratto individuale di lavoro*".

Visto il contratto individuale di lavoro ex art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000, sottoscritto in data 29.04.2021, rep. 27/2021, con il quale la Dott.ssa Enrica Olla è stata assunta in qualità di Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze dell'EGAS.

Rilevato che l'art. 2 del sopra menzionato contratto, recante "*Decorrenza e durata del rapporto di lavoro*", prevede che il medesimo abbia durata di un anno salvo eventuale proroga.

Rilevato altresì che il Comune di Cagliari con nota prot. 94579 del 22.03.2022, ha chiesto il rinnovo per un ulteriore anno dell'assegnazione in comando del Dirigente Amministrativo omissis, alle stesse condizioni previste dall'accordo sottoscritto in data 27 aprile 2021, tra l'EGAS e il Comune di Cagliari.

Vista la nota prot. n. 1726 del 7.04.2022, con la quale il Direttore Generale dell'EGAS, in riscontro all'istanza pervenuta, ha comunicato il proprio assenso al rinnovo.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 145 del 11 aprile 2022, recante "*Rinnovo per un anno dell'assegnazione in comando presso il Comune di Cagliari del Dirigente Amministrativo, OMISSIS, alle stesse condizioni previste dall'accordo sottoscritto in data 27 aprile 2021 tra l'EGAS e il Comune di Cagliari*".

Richiamato altresì il Decreto del Presidente n. 3 del 12 aprile 2022, con il quale, per le motivazioni ivi espresse, è stato stabilito di conferire, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Dirigente amministrativo presso l'Area Amministrazione e Finanze alla Dott.ssa Enrica Olla, primo candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata dall'Ente con la Determinazione Dirigenziale n. 267 del 23 dicembre 2019, per il periodo di un anno.

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 54 del 20 dicembre 2021.

Precisato che in virtù della modifica apportata dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 all'art. 9, comma 28, del DL 31 maggio 2010, n. 78, le assunzioni effettuate sulla base delle previsioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, non entrano nel tetto di spesa per le assunzioni flessibili.

Preso atto che:

- la Dott.ssa Enrica Olla ha preso servizio in data 1.05.2021;
- nell'anno 2021 ha raggiunto tutti gli obiettivi assegnati, conseguendo una valutazione positiva, come attestato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 6 del 28.03.2022.

Considerato che alla luce dei risultati conseguiti nello svolgimento dell'incarico conferito, nonché per assicurare la continuità nell'attività dei servizi dell'Ente, si rende opportuno disporre la proroga dell'incarico sopra menzionato per un ulteriore anno.

Ritenuto necessario pertanto:

- prorogare per un ulteriore anno l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 con scadenza al 27.04.2023, alle stesse condizioni previste dal contratto sottoscritto in data 29.04.2021, rep. 27/2021;
- dare atto che sono affidati alla Dott.ssa Enrica Olla tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'Area "Amministrazione e Finanze" così come dettagliati nella Deliberazione del CIA n. 16/2016, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni riconducibili alla qualifica funzionale e dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa e finanziaria inerente alle attività ed ai servizi alla stessa assegnati;
- stabilire che l'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati e/o mancato raggiungimento degli obiettivi, per inadempienze gravi e reiterate, per sopravvenute cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (risoluzione di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie);
- stabilire altresì, come riportato nel suddetto Decreto n. 3/2022, che il conferimento delle funzioni dirigenziali è subordinato all'adozione di apposito Decreto del Presidente dell'EGAS da riadottarsi a seguito del rinnovo dei componenti del CIA, in scadenza al 1 luglio 2022;
- attribuire alla Dott.ssa Enrica Olla, il trattamento giuridico – economico previsto per il personale dirigente dal vigente C.C.N.L. del Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali, approvato in data 17.12.2020 e come stabilito nelle deliberazioni del CIA nn. 13 e 14 del 2 aprile 2020;
- impegnare a favore della Dott.ssa Enrica Olla per il trattamento economico lordo, IRAP e oneri riflessi, la spesa complessiva di € 95.813,65, nel seguente modo:
 - o € 44.652,66 per lo stipendio tabellare, sul cap. 726 del bilancio 2022/2024, di cui € 30.913,38 sull'annualità 2022 e € 13.739,28 sull'annualità 2023;
 - o € 19.928,35 per la retribuzione di posizione, sul cap. 1320 del bilancio 2022/2024, di cui € 13.796,55 sull'annualità 2022 e € 6.131,80, sull'annualità 2023;
 - o € 5.083,78 per la retribuzione di risultato, sul cap. 1320 del bilancio 2022/2024, annualità 2022;
 - o € 10.627,33 per oneri CPDEL sul trattamento tabellare sul cap. 727 del bilancio 2022/2024, di cui € 7.357,38 sull'annualità 2022 e € 3.269,95 sull'annualità 2023;
 - o € 5.952,87 per oneri CPDEL sulla retribuzione di posizione e di risultato sul cap. 1310 del bilancio 2022/2024, di cui € 4.102,52 sull'annualità 2022 e € 1.850,35 sull'annualità 2023;
 - o € 2.303,04 per oneri TFR su trattamento tabellare sul cap. 727 del bilancio 2022/2024, di cui € 1.417,25 sull'annualità 2022 e € 885,79 sull'annualità 2023;
 - o € 1.286,00 per oneri TFR sulla retribuzione di posizione e di risultato sul cap. 1310 del bilancio 2022/2024, di cui € 890,30 sull'annualità 2022 ed € 395,70 sull'annualità 2023;
 - o € 3.795,48 per IRAP su retribuzione tabellare, sul cap. 728 del bilancio di previsione 2022/2024, di cui € 2.627,64 sull'annualità 2022 e € 1.167,84, sull'annualità 2023;
 - o € 2.181,14 per IRAP su indennità di posizione e di risultato sul cap. 1400 del bilancio 2022/2024, di cui € 1.461,70 sull'annualità 2022 e € 719,44 sull'annualità 2023.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e la normativa correlata in materia di pubblico impiego.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse e dichiararle parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di prorogare per un ulteriore anno l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 con scadenza al 27.04.2023, alle stesse condizioni previste dal contratto sottoscritto in data

29.04.2021, rep. 27/2021.

Di dare atto che sono affidati alla Dott.ssa Enrica Olla tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'Area "Amministrazione e Finanze" così come dettagliati nella Deliberazione del CIA n. 16/2016, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni riconducibili alla qualifica funzionale e dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa e finanziaria inerente alle attività ed ai servizi alla stessa assegnati.

Di stabilire che l'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati e/o mancato raggiungimento degli obiettivi, per inadempienze gravi e reiterate, per sopravvenute cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (risoluzione di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie).

Di stabilire altresì, come riportato nel Decreto n. 3/2022, che il conferimento delle funzioni dirigenziali è subordinato all'adozione di apposito decreto del Presidente dell'EGAS da riadottarsi a seguito del rinnovo dei componenti del CIA, in scadenza al 1 luglio 2022.

Di attribuire alla Dott.ssa Enrica Olla, il trattamento giuridico – economico previsto per il personale dirigente dal vigente C.C.N.L. del Personale Dirigente dell'Area Funzioni Locali, approvato in data 17.12.2020 e come stabilito nelle deliberazioni del CIA nn. 13 e 14 del 2 aprile 2020.

Di impegnare a favore della Dott.ssa Enrica Olla per il trattamento economico lordo, IRAP e oneri riflessi, la spesa complessiva di € 95.813,65, nel seguente modo:

- € 44.652,66 per lo stipendio tabellare, sul cap. 726 del bilancio 2022/2024, di cui € 30.913,38 sull'annualità 2022 e € 13.739,28 sull'annualità 2023;
- € 19.928,35 per la retribuzione di posizione, sul cap. 1320 del bilancio 2022/2024, di cui € 13.796,55 sull'annualità 2022 e € 6.131,80, sull'annualità 2023;
- € 5.083,78 per la retribuzione di risultato, sul cap. 1320 del bilancio 2022/2024, annualità 2022;
- € 10.627,33 per oneri CPDEL sul trattamento tabellare sul cap. 727 del bilancio 2022/2024, di cui € 7.357,38 sull'annualità 2022 e € 3.269,95 sull'annualità 2023;
- € 5.952,87 per oneri CPDEL sulla retribuzione di posizione e di risultato sul cap. 1310 del bilancio 2022/2024, di cui € 4.102,52 sull'annualità 2022 e € 1.850,35 sull'annualità 2023;
- € 2.303,04 per oneri TFR su trattamento tabellare sul cap. 727 del bilancio 2022/2024, di cui € 1.417,25 sull'annualità 2022 e € 885,79 sull'annualità 2023;
- € 1.286,00 per oneri TFR sulla retribuzione di posizione e di risultato sul cap. 1310 del bilancio 2022/2024, di cui € 890,30 sull'annualità 2022 ed € 395,70 sull'annualità 2023;
- € 3.795,48 per IRAP su retribuzione tabellare, sul cap. 728 del bilancio di previsione 2022/2024, di cui € 2.627,64 sull'annualità 2022 e € 1.167,84, sull'annualità 2023;
- € 2.181,14 per IRAP su indennità di posizione e di risultato sul cap. 1400 del bilancio 2022/2024, di cui € 1.461,70 sull'annualità 2022 e € 719,44 sull'annualità 2023.

Di precisare che, in virtù della modifica apportata dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 all'art. 9, comma 28, del DL 31 maggio 2010, n. 78, le assunzioni effettuate sulla base delle previsioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, non entrano nel tetto di spesa per le assunzioni flessibili.

Di dare atto che la liquidazione della retribuzione di posizione verrà disposta mensilmente con l'erogazione degli emolumenti stipendiali, mentre la retribuzione di risultato verrà disposta previa valutazione dell'attività della dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione adottata dall'Ente.

Di esprimere, ai sensi del comma 1 dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere.

Di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Contabilità affinché effettui le verifiche contabili necessarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Di trasmettere copia della presente determinazione, corredata dell'attestazione di copertura finanziaria, al Servizio Affari Istituzionali ed al Servizio Gestione Risorse Umane per l'avvio degli atti di competenza.

Il Direttore Generale
Ing. Maurizio Meloni

<i>Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.</i>
