

Curriculum Vitae

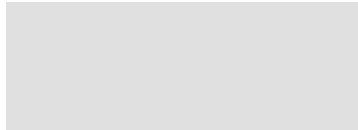
Informazioni personali

Nome Maria Efsia Contini

Data di nascita

Domicilio

e-mail



Istruzione e formazione

Luglio 1994 – Laurea in legge conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Messina con votazione finale 102\110

Novembre 1997 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Novembre 2009 – Segretario Generale a seguito del superamento del corso S.P.E.S.

Marzo 2015 – Segretario Generale a seguito del superamento del corso Se.F.A.

Esperienze lavorative

Attualmente Segretario Generale presso la Segreteria convenzionata dei Comuni di Villacidro e Villa San Pietro.

In passato ha ricoperto incarichi di Segretario comunale presso i seguenti Enti:

- Comune di Sant'Anna Arresi dal 20-3-1997 al 19-6-2000;
- Comune di Siliqua dal 20-6-2000 all'11-9-2001;
- Comune di Domus de Maria dal 12-11-2001 al 3-12-2001;
- Segreteria convenzionata Domus de Maria\Villa San Pietro dal 4-12-2001 al 30-6-2005;
- Comune di Villa San Pietro dall'1-7-2005 al 1-5-2009;
- Segreteria convenzionata Villa San Pietro\Monastir da maggio a settembre 2009;
- Segretario presso l'Unione dei Comuni del Basso Campidano dall'1.10.2010 fino al 28.3.2012;
- Comune di Pula da ottobre a novembre 2010;

- Segreteria Convenzionata Comuni di Pula, Villa San Pietro e Monastir;
- Segretario presso l'Unione dei Comuni Nora e Bithia dal 18.10.2012 al 31.5.2014;
- Segreteria convenzionata dei comuni di Capoterra e Villa San Pietro dal 2015 al 26.10.2021, con brevi interruzioni per effetto di tornate elettorali;
- Segretario Generale presso il Comune di Capoterra fino al 31.12.2021.

Ha svolto inoltre incarichi di supplenza e reggenza presso vari Comuni tra i quali:

Sarroch – Teulada - Uta – Domusnovas – Vallermosa- Musei – Piscinas – Villaperuccio – Giba – Burcei – Ussana – Elmas – Portoscuso - Quartu Sant'Elena.

Ha svolto molteplici incarichi quale Presidente o componente di Commissioni di concorso per l'assunzione di personale negli enti locali.

Aggiornamento professionale

Nel corso degli anni ha seguito costantemente i corsi formativi e i seminari di approfondimento organizzati, fra gli altri, da S.S.P.A.L., FORMEZ, ANCI, ANCITEL, ASEL, CONSIFED, PROMO P.A.

Nel corso degli anni ha partecipato a corsi formativi presso l'SDA Bocconi con approfondimento dei seguenti argomenti:

- Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma – La valutazione e la premialità
- Performance e pubblica amministrazione: come applicare la riforma – La misurazione e la valutazione della performance organizzativa
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – La pianificazione strategica: attori, strumenti finanziari e processo
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – Quali servizi gestire con le società partecipate?
- Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche – NETCAP – Misurazione della performance: patto, premi, attività o risultati?

Competenze linguistiche

Inglese e Francese: livello scolastico

Competenze informatiche

Conoscenza dei principali applicativi Microsoft.

Cagliari 1 maggio 2022

Dott.ssa M.Efisia Contini

M. Efisia Contini