

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI BATTISTA ENA**
Indirizzo **VIALE TRIESTE ANGOLO VIA SAURO - 09123 CAGLIARI**
Telefono **070/6777069**
Fax
E-mail **giovanni.ena@comune.cagliari.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24 GIUGNO 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - *Dipendente del Comune di Cagliari, in qualità di Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 presso la Divisione I Ragioneria – Bilancio (ora Servizio Bilancio Rendiconti Adempimenti Fiscali e Reperimento Risorse), dal 5 ottobre 1999 a tutto oggi quale vincitore di concorso pubblico;*
 - *dal 31.03.2005 inquadrato con il profilo professionale di Funzionario di Ragioneria;*
 - *dal 11.10.2004 al 30.09.2014 titolare dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizio Bilancio – Ufficio Rendiconti";*
 - *dal 01.10.2014 al 30.09.2016 titolare dell'Alta Professionalità denominata "Società partecipate e controllo analogo";*
 - *dal 01.10.2016 titolare dell'incarico dell'Alta Professionalità denominata "Controllo strategico, controllo di gestione, Società partecipate e controllo analogo, Politiche Comunitarie";*
 - *completato il tirocinio triennale per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;*
 - *abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;*
 - *iscritto all'albo dei Revisori dei Conti;*
 - *dal 16 settembre 2013 fino al 30 settembre 2014 componente del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale Naturale Molentargius Saline;*
 - *dal 29 aprile 2014 fino al 30 settembre 2014 Consigliere di amministrazione del Cacip "Consorzio Industriale provinciale di Cagliari";*
 - *dal 27 giugno 2014 fino al 30 settembre 2014 Presidente della Società Ippica di Cagliari S.r.l.;*
 - *dal 23 luglio 2014 fino al 30 settembre 2014 Amministratore Delegato della Società Ippica di Cagliari S.r.l.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Istituzione e gestione del sistema di governance delle diverse partecipazioni comunali volto ad assicurare il rispetto di tutta la normativa vigente. Predisposizione del Bilancio Consolidato e dei diversi documenti riguardanti le "partecipazioni". Attività proprie del Controllo strategico e del Controllo di Gestione. Coordinamento attività legate ai finanziamenti europei con particolare riferimento al PON METRO 2014 – 2020 ed all'ITI "Is Mirronis".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. M. Dettori" di Cagliari nell'anno scolastico 1986/1987 con votazione 55/60*
Laurea in Economia e Commercio – indirizzo Economia Aziendale - conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 3/12/1996 con votazione 110/110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Partecipazione a corsi e seminari sull'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e sugli organismi partecipati dagli EE.LL.*
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura *ELEMENTARE*
- Capacità di scrittura *ELEMENTARE*
- Capacità di espressione orale *ELEMENTARE*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Abituale utilizzo del supporto informatico.

Attesto che il presente CV è stato redatto fedelmente e sono consapevole delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni non veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali.