

## INFORMAZIONI PERSONALI Simona Scanu



Data di nascita \_\_\_\_\_ | Nazionalità Italiana

Dott.ssa in Giurisprudenza

Rag. Commercialista e Revisore Legale

## POSIZIONE RICOPERTA

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

 Dal 2014 al 2017 **Membro Collegio Sindacale**

Datore di lavoro: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

Principali attività: Vigilanza e controllo interno sull'attività dell'azienda sotto il profilo economico, contabile e amministrativo.

Attività o settore: Aziende pubbliche sanitarie

 Dal 2014 al 2016 **Presidente del Consiglio disciplinare**

Datore di lavoro: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Tempio Pausania

Principali attività: Istruzione e decisione sulle questioni disciplinari inerenti gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Attività o settore: Ordini professionali

## Dal 2017

**Membro della Commissione Deontologia Professionale**

Datore di lavoro: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Tempio Pausania

Principali attività: Istruzione e decisione sulle questioni deontologiche inerenti gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Attività o settore: Ordini professionali

## Dal 1991

**Revisore contabile**

Datori di lavoro: Comuni di Ala' Dei Sardi, Aggius, Arzachena, Austis, Badesi, Bortigiadas, Buddusò, Calangianus, Erula, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri - Porto San Paolo, Luras, Monti, Muros, Olbia, Olmedo, Ortueri, Oschiri, Padru, Palau, Perfugas, Sant'Antonio di Gallura, Santa Teresa Gallura, Tergu, Tula, Viddalba.

Principali attività: funzioni di collaborazione, vigilanza e controllo interno sull'attività degli Enti locali, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000.

Attività o settore: Enti locali

 Dal 2011 al 2014 **Membro Collegio Sindacale**

Datore di lavoro: Bassu Costruzioni Srl - Olbia

Principali attività: Vigilanza e controllo interno sull'attività dell'azienda sotto il profilo economico, contabile e amministrativo.

Attività o settore: Aziende private

- Dal 2012 al 2013 **Commissario di concorso pubblico**  
Datori di lavoro: Comuni di Buddusò e Neoneli.  
Principali attività: Predisposizione prove scritte ed orali. Valutazione dei candidati.  
Attività o settore: Enti locali
- Dal 1993 al 2012 **Revisore contabile**  
Datori di lavoro: Consorzio Zona Industriale di Tempio Pausania; Consorzio di Bonifica di Arzachena (membro supplente); Consorzio Area Marina Protetta di Tavolara.  
Principali attività: Funzioni di collaborazione, vigilanza e controllo interno sull'attività dei Consorzi.  
Attività o settore: Pubbliche Amministrazioni.
- Dal 2008 al 2014 **Membro supplente Collegio Sindacale**  
Datore di lavoro: Servizi Portuali Golfo Aranci s.r.l.  
Principali attività: Vigilanza e controllo interno sull'attività dell'azienda sotto il profilo economico, contabile e amministrativo.  
Attività o settore: Aziende pubbliche.
- Dal 2005 al 2011 **Revisore contabile**  
Datore di lavoro: Provincia di Olbia-Tempio  
Principali attività: Funzioni di collaborazione, vigilanza e controllo interno sull'attività degli Enti locali ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000.  
Attività o settore: Enti locali.
- Dal 2001 al 2006 **Revisore contabile**  
Datori di lavoro: Liceo scientifico di Bono; Istituto Comprensivo "D.A. Azuni" di Buddusò; Circolo didattico "G.B. Fabiò" di La Maddalena; 1° Circolo Didattico di Olbia; Istituto Tecnico Commerciale di Olbia; Istituto Comprensivo di Pattada;  
Principali attività: Funzioni di collaborazione, vigilanza e controllo interno sull'attività delle scuole.  
Attività o settore: Scuole pubbliche.
- Dal 1997 al 2015 **Revisore contabile**  
Datori di lavoro: Comunità Montana n. 3 di Tempio Pausania, Comunità Montana n. 4 di Olbia Riviera di Gallura, Comunità Montana Monte Acuto di Ozieri-Monti.  
Principali attività: Funzioni di collaborazione, vigilanza e controllo interno sull'attività delle Comunità Montane ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000.  
Attività o settore: Pubbliche Amministrazioni.
- Dal 1992 **CTU, Liquidatore, Amministratore di Condomini**  
Datori di lavoro: Tribunale di Tempio Pausania.  
Principali attività: Perizie e consulenze nelle controversie giudiziarie. Procedimento di liquidazione di società private; Amministrazione di Condomini.  
Attività o settore: Pubbliche Amministrazioni.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

2016 Iscrizione Elenco Regionale Revisori dei Conti degli EELL al nr. 561, L.R. 04/02/2016  
n. 2 art. 36 e Delibera G.R. n. 14/35 del 23/03/2016

2016 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

2012/2018 Iscrizione all'Istituto Nazionale Revisori Legali

1995 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali presso il MEF, al nr. 63796 (D.M. 26/04/95 G.U. n.32 bis del 28/04/1995), di cui al D.Lgs. n.88 del 27/01/1992)

1991 Abilitazione con iscrizione al nr. 21 dell'Albo Unico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Tempio Pausania dal 08.05.1991

1987 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Dal 1991 Formazione continua mediante corsi di aggiornamento professionale obbligatori e facoltativi in vari ambiti inerenti le professioni di Commercialista, Revisore legale e Revisore Enti locali, principalmente tramite Ordine di appartenenza ,INRL e MEF.

2001 Attestato di Studi 1° livello con corso di informatica per 50 ore presso "Athena Communication Srl" in Olbia

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Revisore contabile

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali maturate durante una ventennale esperienza in qualità di organo di controllo presso gli Enti pubblici

Competenze professionali Approfondite competenze nell'ambito della revisione contabile pubblica e privata

AUTOVALUTAZIONE

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione e di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, fogli elettronico, software di presentazione)

Altre competenze Buona attitudine a lavorare in gruppo  
Buona capacità di scrittura

Patente di guida Automobilistica di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Olbia, 20/11/2019

Dott.ssa Simona Scanu  
