

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 02.02.2020 2019 *incarico ai sensi dell'art.1 comma 557 l. 311/2004, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, cat. D1, presso Unione Comuni Marmilla.*

Da 01.06.2019 ad oggi Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Istruttore direttivo Amministrativo contabile cat. D1 presso il comune di Barumini, area finanziaria, personale e tributi.

Da 01.06.2019 a 31.10.2019 convenzione presso il comune di Austis, per 18 ore settimanali ex art. 14 ccnl 2000.

da 01.10.2019 al 30.11.2019 incarico ai sensi dell'art.1 comma 557 l. 311/2004, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, cat. D1, presso il servizio finanziario, comune di Villanovafranca, p.za Risorgimento 18;

da 24.01.2017 a 31.05.2019, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, cat d1, presso il comune di Austis, C.so. Vittorio Emanuele 20, Austis, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

da 01.05.2018 a 31.05.2018 convenzione con il comune di Barumini per 18 ore settimanali, ex art. 14 ccnl 2000;

Responsabile Servizio Finanziario, Amministrativo, Demografici, Elettorale e personale dal 31.07.2018 al 31.10.2019;

vice segretario comunale dal 01.12.2018 a 31.12.2018 e da 03.09.2019 a 31.10.2019;

Responsabile del Servizio Amministrativo dal 01.12.2017 al 31.12.2017 presso il Comune di Pabillonis, in regime di convenzione ex art. 55 L.311/2004.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato dal 25 febbraio 2008 al 16.01.2017

Studio Legale Avvocato Enrica Olla - Vico Don Minzoni 6, 09036 Guspini

Lo Studio ha acquisito particolare esperienza nelle materie del Diritto Civile, Diritto Del Lavoro, nello specifico attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale (negoziazione assistita, mediazione, transazioni).

Convenzione per lo svolgimento dei servizi legali con Lega Coop Medio Campidano; Via Leopardi Sanluri :assistenza alle cooperative associate a Lega Coop,

Date (da – a)	Dal maggio 14.05.2013 a 30.06.2013 incarico di docenza, contratto libero professionale, presso Agenzia Formativa Evolvere, via Farina, Cagliari. In particolare, si sono svolti i seguenti moduli di docenza: 10 ore della materia legislazione sanitaria nel corso di formazione "Tecnico delle attività di animazione sociale e di sviluppo delle potenzialità di individui, gruppi e comunità"; 35 ore della materia Pianificazione del sistema amministrativo, tipologie e costituzione dei rapporti di lavoro nel corso di formazione "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale (Riservato agli iscritti alla L.68/99)".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Formativa Evolvere s.r.l., Via Farina 38, 09127 Cagliari.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Formazione professionale; insegnamento.
Date (da – a)	Dal 2009 al 2011 sindaco supplente presso il Consorzio Network Etico Territoriale Italia - Società Consortile ONLUS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consorzio Network Etico Territoriale Italia - Società Consortile ONLUS Via Angioy, Cagliari</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 24/05/08 al 28/07/08 incarico di docenza presso il C.I.O.F.S. di Sanluri nelle materie diritto e legislazione del settore, nell'ambito dei corsi "Georgiche", misura POR 4.6, Asse IV, contratto libero professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<i>CIOFS in via Castello 29 - Sanluri</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Formazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	insegnamento
	Da dicembre 2007 a febbraio 2008 incarico di docenza nella materia del Diritto del lavoro nel corso per OSS Carlo Urbani 26/SANLURI - sede CIOFS in via Castello 29 - 27/MILLANOVAFORRU - sede CNOS c/o IAL via V. Emanuele 63 - Villanovaforru
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	C.I.O.F.S. VIA Castello, 29 Sanluri
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Formazione professionale insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da 01 dicembre 2006 a 31 marzo 2007 incarico di docenza nella materia del Diritto del lavoro e Legislazione sanitaria, contratto di collaborazione nel corso per OSS Carlo Urbani <i>corsi 12/SA e 14/VIL</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Isforcoop, Via Efsio Loni Selargius
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Formazione professionale insegnamento
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 19 luglio 2003 al 20 aprile 2005 Contratto di formazione e lavoro presso l'azienda Sky SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sky srl, SS 131 km 12,600, Sestu (CA)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Televisione digitale impiegato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	servizi di customer care

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23 marzo 2002 al 20 dicembre 2002 CO.CO.CO presso la società Atlantis s.p.a. Atlantis s.p.a. P.zza del Carmine 22, Cagliari</p> <p>servizi</p> <p>Responsabile dell'area disciplinare "Diritto del lavoro e della previdenza sociale"</p> <p>Membro della redazione scientifica del progetto x-matica per la costruzione di un portale giuridico, in collaborazione con la cattedra di diritto privato dell'Università di Cagliari e la casa editrice ESI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 2002 a maggio 2002 contratto di collaborazione studentesca presso L'università di Cagliari</p> <p>Università degli studi di Cagliari, via Università, Cagliari</p> <p>università</p> <p>Impiegato amministrativo</p> <p>Controllo certificazione e pagamento tasse universitarie Segreteria facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date da febbraio 2008 in poi	<p>19 ottobre 2017 seminario Asel "La contabilità economico patrimoniale, dal principio contabile 4.3 all'implementazione pratica";</p> <p>28 luglio 2017 corso ANCI IFEL "La predisposizione del consuntivo, la redazione del bilancio consolidato e gli ultimi aggiornamenti della disciplina armonizzata";</p> <p>30 giugno 2017 seminario ASEL "Le nuove regole per le assunzioni e la contrattazione decentrata, la riforma del testo unico del pubblico impiego e della valutazione"</p> <p>3-4 febbraio 2017 seminario "il bilancio di previsione 2017/2019, il pareggio di bilancio e le novità extrafinanziarie";</p> <p>da 6 febbraio 2016 a 18 giugno 2016 corso di preparazione al concorso in magistratura ordinaria, istituto di alta formazione giuridica Direkta, Roma</p> <p>Formazione professionale continua per avvocati con conseguimento annuale di crediti obbligatori.</p> <p>Da settembre 2014 a febbraio 2015 master di perfezionamento sul processo tributario, presso l'università degli Studi di Cagliari, dipartimento di diritto Tributario;</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Cagliari, dipartimento di Scienze giuridiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Da novembre 2003 a giugno 2005 Università di Cagliari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione all'attività forense, in particolare preparazione all'attività legale attraverso lo studio delle questioni giuridiche e la risoluzione di casi pratici
• Qualifica conseguita	Specializzazione in professioni legali
• Livello nella classificazione	Master universitario II Livello

nazionale (se pertinente)

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Da settembre 1995 a dicembre 2002 Università di Cagliari |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di laurea in Giurisprudenza |
| • Qualifica conseguita | Laurea in giurisprudenza tesi di laurea in diritto del lavoro dal titolo "Il danno biologico nel rapporto di lavoro: la dequalificazione professionale". |
| • Date (da – a) | 1990-1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Ginnasio E. Piga di Villacidro |
| Qualifica conseguita | Diploma di Maturità classica, votazione 56/60 |
| PRIMA LINGUA | FRANCESE |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE IN MODO ATTIVO A NUMEROSI GRUPPI DI LAVORO IN CUI ERA NECESSARIA LA COLLABORAZIONE FRA FIGURE DIVERSE, IN PARTICOLARE

- COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEI PIANI DELLA PROGETTAZIONE INTEGRATA, VARATA DALLA REGIONE SARDEGNA TRA IL 2005 E IL 2008 (PROGETTI PARCHI D'IMPRESE);
- RAPPRESENTAZIONE DEL COMUNE DI GUSPINI, NELL'ASSEMBLEA DELLE RETE EDEN(BRUXELLES) DAL 2011 AL 2015 E NEL CDA DELLA RETE EDEN DA NOVEMBRE 2013 A MAGGIO 2015;
- PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL PAES DEL COMUNE DI GUSPINI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE RISORSE UMANE MATURATA COME ASSESSORE DEL COMUNE DI GUSPINI, MANDATO ELETTORALE 2005/2010- 2010/2015, CON DELEGHE ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO, GESTIONE DEI BENI CULTURALI, COMUNICAZIONE E EGOV, POLITICHE ENERGETICHE;
OTTIMA CONOSCENZA DEL PORTALE SUAP : PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ' DI ASSESSORE ALLE ATTIVITÀ' PRODUTTIVE AI TAVOLI REGIONALI E CREAZIONE DELLO SPORTELLO SUAP NEL COMUNE DI GUSPINI NEL 2008 (PRIMA NON PRESENTE)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI (EXCEL, WORD, POWER POINT, INTERNET)

PATENTE O PATENTI

Patente b

Autorizzazione al trattamento dei dati
personali

La sottoscritto/a dichiara che le informazione contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette
Io sottoscritta Enrica Olla dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Guspini, 08/06/2020

Enrica Olla